

论文查收查引委托流程

第一步：请依次选择海南大学图书馆主页—服务—科研支持，或直接点击链接<http://hainulib.gofront.cn/index.php?action=index-service-home>。点击页面左上角的“统一身份认证”登录，再选择下方的“查收查引”栏目。



第二步：选择“方式1”，同时查看左侧“服务费用”，了解该服务的收费细则。



我馆主要提供 Web of Science 核心合集（包括 SCIE、CPCI-S 等）、EI、本馆购买的其他外文数据库、中国知网、维普、万方等数据库的收录证明。请个人务必先自行在上述数据库里面进行预检，确定论文被哪个数据库收录，然后再进行后续的操作。在委托方式里面选择对应的委托单模板。



第三步：填写作者姓名、二级单位名称（勾选对应学院名称，没有的话则在方框中填写），选择“目的”和“份数”，点击“下一步”。



第四步：检索范围里面，请准确勾选对应的数据库，点击“下一步”。SCIE 的收录检索范围如下图。请注意：如果是勾选海大馆购买的“其他外文数据库”，请在页面上方的备注栏里面，填写该数据库的具体名称。没有收录论文的数据库请勿勾选，否则造成误检，无收录结果，则无法出具检索报告。



第五步：请在论文清单里面的作者、标题、出版物等方框里，填写对应信息。请认真核对信息，一定要准确、完整。

编号	通讯作者	作者顺序	作者	标题	出版物	出版年	卷	期	页码	收录范围	入藏号	DOI	增加
<input type="checkbox"/>	未知	未知								请选择			删除
<input type="checkbox"/>	未知	未知								请选择			删除
<input type="checkbox"/>	未知	未知								请选择			删除

第六步：输入“验证码”，确认提交。请认真阅读页面下方的“注意事项”。

系统编号: RT-2022-3390 委托人: 委托单位: 海南大学 委托时间: 2022-09-28 09:52
状态: 草稿 -> 申请 -> 进行 -> 待交费 -> 已交费 -> 完成 -> 其他

管理 委托管理 ① 委托 提交委托 ② 检索 ③ 费用

为了职称评审、学位申请、基金项目申请及鉴定、工作量核定、奖学金评定、优秀毕业论文申请、硕博导评审、保研评定、科研奖励、其它等事宜的需要，申请人根据人事、科研或教务等部门关于科研成果评定的相关规定，要准备论文收录或引用的检索证明材料时，请预留足够的时间，并按要求提交《查收查引委托单》。

请在 委托信息 中填写申请人（如需代办请填写代办人）信息，在 检索范围 中选择相应的科学评价数据库或指标，填写时间范围，并提供尽量详细的 论文清单。

* 付款方式 微信支付

* 验证码

* 取报告 快递 自取

注意事项

1. 此次检索将按照实际提交的文献数量产生检索费用。
2. 同一委托人同一检索目的的相同文献，请勿重复提交，否则会多次产生检索费用。
3. 请阅读详细收费标准，并认真核对文献清单，确认无误后再提交。

* 本人已经阅读并知晓注意事项。

注意事项：

每次检索将按照实际提交的文献数量产生检索费用。

同一委托人同一检索目的的相同文献，请勿重复提交，否则会多次产生检索费用。

请阅读详细收费标准，并认真核对文献清单，确认无误后再提交。